

COMPTE RENDU DE RÉUNION

Objet / Projet	Procès-verbal n°2 Comité Directeur 2025/2026	
Lieu / Date	Saran	2 septembre 2025 19h30
Présents	ARVARON Fabien, AUGER Sébastien, BINOT Annette, CASSEGRAIN Patrick, CHERY Brigitte, GRILLO Clément, LANZERAY Blandine, LE GUERN Anne, MARINO Jean-Marc, MASSON François, MOREAU Christelle, MOREAU Roman, PAIS Alcino, PAQUET Philippe, RICHARD Christophe, ROMA Christophe, TONNERRE Stéphane	
Excusés	GALOPIN Philippe, MARTIN François, MFAM Willy, POMPON Christophe, ROS Nathalie	
Absents	GROISY Jérémy	
Invités	ROMA Ingrid (présente), TILLAY Dominique (excusé)	
Rédacteur	J.M. MARINO	
Validation CR	OUI	

Ordre du jour

1. AG Extraordinaire septembre 2025
2. Modification Statuts Comité
3. Réunion Présidents - Secrétaires
4. Lieu AG Comité 2026
5. Salariés
6. Attestation Permis de Conduire
7. Règles de Fonctionnement
8. Questionnaire Basket Ecole
9. Démarrage de la saison sportive
10. Convention de bénévolat
11. Tour des Commissions

1. AG Extraordinaire

- Certains sujets n'ayant pas été validés lors de l'AG de juin 2025, nous devons les mettre à l'ordre du jour lors d'une Assemblée Générale Extraordinaire. Une proposition de l'organiser vendredi 7 novembre à 19h dans la salle du club des Pieds Blancs Les Aydes à ORLEANS a été mise à débat. Un apéritif sera à prévoir.
POUR : 16 voix CONTRE : 0 voix ABSTENTION : 0 voix

2. Modification des Statuts du CD45

- Nous profiterons de l'AGE de novembre pour faire adopter les modifications des Statuts du Comité et nous conformer ainsi avec les Statuts Fédéraux sur quelques points dont le plus important concerne :
 - o Limitation à 2 membres d'un même club élus au sein du CD.

3. Réunion Présidents/Secrétaires

- La [réunion de rentrée](#) des Présidents et Secrétaires de clubs se déroulera à 19h sur deux sites :
 - o Sully-sur-Loire le 16 septembre.
 - o Saran le 18 septembre.
- L'ordre du jour est à établir par le Secrétaire Général.

Mise en place par SG

4. AG Comité 2026

- Suite à la proposition spontanée du club SCM MALESHERBES, la [prochaine Assemblée Générale](#) du CD45 aura lieu dans cette commune le vendredi 12 juin 2026.
- Toutefois une réserve du CD45 a été formulée tant que les comptes de ce club ne seront pas à jour.

5. Salariés

- Les salariés du CD45 disposeront d'une nouvelle application de gestion du personnel nommée [e-TeamSport](#) dans laquelle ils pourront gérer leurs congés, absences, activités et formations. Cette application est la même que le personnel de la Ligue CVL d'où un soutien et une entraide possible lors de difficulté notamment lors de la prise en main.
- E-TeamSport sera à renseigner par les salariés dès que l'ensemble du personnel aura été rencontré et formé soit d'ici mi-septembre.
- Le [DUERP](#) (Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels) du CIHL (Comité Interentreprises d'Hygiène du Loiret) a été renseigné par Patrick CASSEGRAIN et Philippe GALOPIN.
- En attendant la nomination d'un responsable de la communication, toute diffusion sur les Réseaux Sociaux doit passer par le secrétariat. Seuls les résultats bruts des rencontres lors des manifestations peuvent être diffusés en direct.

6. Attestation Permis de conduire

- Une nouvelle [attestation de Permis de conduire](#) a été créé.
- Chaque conducteur potentiel doit la remplir et la remettre au secrétariat avant toute réservation ou utilisation d'un véhicule.

Action secrétariat

7. Règles de fonctionnement du CD45

- Des [règles de fonctionnement](#) ont été édictées pour la gestion journalière du personnel et seront déposées dans e-TeamSport :

- Organisation
- Déplacement
- Frais
- Image
- Matériel

Mise en place par SG

POUR : 16 voix CONTRE : 0 voix ABSTENTION : 0 voix

8. Questionnaire Basket Ecole

- Un [questionnaire de retour](#) a été créé pour connaître le ressenti des écoles suite aux actions Basket Ecole et nous permettre de nous améliorer lors des éditions suivantes.

POUR : 16 voix CONTRE : 0 voix ABSTENTION : 0 voix

9. Convention de bénévolat

- Une [convention de bénévolat](#) est à l'étude. Elle est l'équivalent d'une fiche de poste d'un salarié adaptée à la fonction de bénévole. Elle permet d'identifier les missions à effectuer par le bénévole et le cadre dans lequel elles sont confiées. Cette mission de mise en place à l'ensemble des bénévoles du CD45 a été confiée à Ingrid ROMA qui devra rencontrer chacun des bénévoles pour l'établir avec lui.

POUR : 16 voix CONTRE : 0 voix ABSTENTION : 0 voix

10. Démarrage de la saison sportive

- Mini : Démarrage de la saison le 5 octobre pour les poules titre et confirmé. Les U11 potentiels auront des rencontres tous les quinze jours. Le Final Four est programmé le 11 avril 2026. La FNMB (Fête Nationale du MiniBasket) devrait avoir lieu fin mai. Nous sommes à la recherche de paniers mini à installer. La Métropole étudie la possibilité de mettre une salle à notre disposition. Nous recherchons des dates séparées pour le PO (Panier d'Or) et le BO (Basket d'Or). Le Challenge Benjamin départemental est prévu en février 2026 tandis que l'épreuve régionale, que nous devons accueillir, se déroulera le 21 mars 2026.
- Jeunes : François MASSON annonce la première phase de championnat en matchs simples dès le 13 septembre. Roman MOREAU renforce cette commission.
- Seniors : Les engagements sont en cours et la commission veillera particulièrement à éviter la collision des rencontres avec les dates des calendriers régionaux.
- Loisirs : Première réunion avec les responsables d'équipe prévue en octobre. Un rappel aux clubs a été fait pour ne pas programmer de rencontres avant cette réunion.

11. Tour des Commissions

- La péréquation sera assurée comme la saison précédente par Annette BINOT.
- Brigitte CHERY travaille actuellement avec Valérie MONNIER, missionnée par la FFBB et la Ligue CVL, pour établir le bilan de la saison passée et préparer l'Assemblée Générale Extraordinaire de novembre.
- Sébastien AUGER est en recherche de sponsors en priorisant la couverture des équipes de sélections.
- François MASSON nous informe que des Coupes remplaceront les Trophées du Loiret, dans lesquelles les équipes du Loiret des poules basses régionales pourront participer.
- Stéphane TONNERRE nous dresse un bilan rapide de la saison 2024-2025 avec notamment la qualification pour l'OPEN de France des U18M et le déplacement dans le Cher où les équipes du Loiret ont brillé toutes catégories confondues. Interrogation de la commission pour la saison qui démarre sur le maintien du même process de déroulé des OPEN ou l'organisation de championnat 3X3.
- Fabien ARVARON étudie la mise en place de tournois des Entreprises 3X3 avec un parrain pour booster l'évènement.
- Clément GRILLO travaillera avec Christelle MOREAU et Christophe RICHARD en attendant le retour que nous espérons proche de Jérémy GROISY.
- Alcino PAIS a préparé son stage de début de saison des arbitres départementaux qui aura lieu à Neuville aux Bois le 14 septembre. Une baisse des effectifs semble se profiler.
- Patrick CASSEGRAIN exprime ses remerciements à Christelle MOREAU pour son intérimaire durant la saison passée dans la gestion des licences complexes. Il nous informe de son souhait d'un local de stockage dans nos futurs locaux pour au moins le matériel régulier. Un débat s'en est suivi sur nos frais liés au futur loyer dont nous n'avons encore aucune vision. La Ligue, propriétaire des locaux, ne s'étant pas encore prononcé.
- Blandine LANZERAY fait part d'une réunion qu'elle aura avec la FFBB mercredi en visio sur nos avancées concernant la gestion financière et le dossier des Prudhommes.
- Christelle MOREAU continue le suivi du dispatching vers nos clubs et sponsors des 6 places de notre abonnement à l'OLB.
- Clément GRILLO nous fait part durant l'été, par délégation de la Ligue CVL et sans concertation, de la déclaration dans FBI des matchs régionaux amicaux pour permettre la couverture fédérale et la désignation des officiels.

12. Programmation des réunions

Hors réunion : voici les prochains rendez-vous programmés pour la saison :

<u>Comités Directeurs</u>		<u>Bureaux Directeurs</u>	
<u>01/09</u>	<u>03/11</u>	<u>13/10</u>	<u>01/12</u>
<u>07/01</u>	<u>02/03</u>	<u>09/02</u>	<u>07/04</u>
<u>04/05</u>			

D'autres réunions pourront être programmées en fonction de l'actualité notamment aux alentours de l'AG.

COMPTE RENDU DE RÉUNION

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 21h30

La Présidente



Le Secrétaire Général

