



COMPTE RENDU DE RÉUNION

Objet / Projet	Procès-verbal n°1 Bureau Directeur 2024/2025	
Lieu / Date	Saran	17 juillet 2024
Présents	BIYIZ Oguz, CHERY Brigitte, LANZERAY Blandine, LE GUERN Anne, MARINO Jean-Marc, Alcino PAIS	
Excusés		
Invités		
Rédacteur	J.M. MARINO	
Validation CR	OUI	

Ordre du jour

1. Réunions Présidents / secrétaires
2. Point sur les salariés
3. 3x3 ORLEANS, Bilan
4. Réclamation de St Denis de l'Hôtel
5. Matériel et local de stockage – devis Homebox
6. Places OLB
7. Point sur les informations FFBB
8. Questions diverses

1. Réunions Présidents / Secrétaires

Nous adopterons le même principe que la saison passée qui a bien plu de réunions déportées par secteur mais nous les réaliserons plus élargis : proposition du mercredi 04/09 à 18h30 (à confirmer) à l'Espace Basket pour l'Orléanais, un site vers Neuville pour le nord et un autre vers Châteauneuf pour l'est.
Penser à y intégrer la présentation des salariés.

2. Point sur les salariés

Julie a besoin de matériel pour le basket santé et le BasketTonik. Des devis sont en cours d'établissement.

Une demande de carte de carburant a été formulée par les salariés. A étudier.

Une demande de ticket restaurant a été formulée également. Le BD n'y est pas favorable.

Les téléphones portables et leurs abonnements sont obsolètes et demandent à être remplacés.

Le fauteuil pour le secrétariat est hors d'usage et doit être remplacé.

Révision des EI à programmer avec fixation d'objectifs.

Proposition d'une journée de convivialité entre les salariés et les élus le 21 août en commun avec la Ligue.

Besoin de formation PSC1 qui peut intéresser également les élus.

Organigramme des élus à diffuser avec les adresses courriels des responsables de commission pour faciliter la communication.

Barbara PERRIER est confirmée en CDI sur son poste de secrétariat en remplacement de Virginie DEPLANQUE.

Le poste de CT en remplacement de Jonathan BLOT, est confié à Frédéric DAGUENET.

3. 3X3 d'Orléans de juin 2024 et bilan

Nous ne disposons pas encore du bilan de la Ligue.

4. Réclamation de St Denis de l'Hôtel

Lors des finales du 4 mai à St Denis de l'Hôtel un panier a été détérioré et la mairie nous transmet la facture des réparations pour les prendre en charge.

La Présidente fait un courrier à la mairie pour refuser le remboursement de la facture.

5. Matériel et local de stockage

Un devis a été reçu pour stocker notre matériel.

Il émane de la société HOMEBOX pour un montant de 280 € pour 45 m³ / 18 m².

Il n'est peut-être pas le moins cher mais il a l'avantage d'être proche de notre siège.

6. Places OLB

Nous avons reçu deux devis d'abonnement en catégorie 1 : 6 places pour 1 395 € ou 8 places pour 1 676 €.

Le Comité du Loiret proposera 6 places au bénéfice de nos clubs.

7. Informations FFBB

L'actualité n'est pas riche en cette période d'inter-saison.

Les dix clubs identifiés par la FFBB n'ayant pas encore renouvelé leur affiliation ont été relancés.

Les inscriptions des participants à l'AG fédérale d'octobre sont à faire avant fin juillet.

8. Questions diverses

5 clubs n'étaient pas présents à l'AG de juin 2024 sans justification. Le secrétariat va les prévenir de la pénalité à suivre.

Le secrétariat va demander aux clubs de faire acte de candidature pour organiser l'AG du 13 juin 2025.

Une commande de tenue est à lancer pour équiper les salariés et les élus.

PO-BO les 26 et 27 avril. Lieu à définir.

FNMB le 1^{er} juin. Lieu à définir.

Pour accélérer les CD, chaque commission sera invitée à préparer et fournir son intervention en amont de la réunion.

Bureau Directeur Espace Basket 18h	Comité Directeur Espace Basket 19h
17 juillet	23 août
17 septembre	14 octobre
18 novembre	16 décembre
13 janvier	24 février
17 mars	23 avril
12 mai	2 juin (préparation de l'AG)

La séance est levée à 21h00

La Présidente



Le Secrétaire Général

